



T.C.  
TURGUTLU KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-73232670-604.02-100605668  
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı ve  
Değerlendirme Raporu

18/04/2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 19.03.2024 tarihli ve 99083879 sayılı yazısı.

İl Millî Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazı doğrultusunda; İlçemiz ve Okullarımızın hazırlamış olduğu 2024/2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu Müdürlüğümüzce uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Mehmet ÖLMEZ  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR  
<...>

Selami KAPANKAYA  
Kaymakam

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Yedieylül Mh. Arabacılar Sk. No:28 Turgutlu/Manisa

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (236) 313 22 46

E-Posta: [turgutlu45@meb.gov.tr](mailto:turgutlu45@meb.gov.tr)

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Bahar Akın

Unvan : Memur

Faks:2363132173

İnternet Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 1659-0bcb-3fd6-8ae9-a062 kodu ile teyit edilebilir.



T.C  
TURGUTLU KAYMAKAMLIĞI  
ÇIKRIKÇI YAŞAR KAZİMET AYRIBARS ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afrakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Ankarda! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akim.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cannet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her canihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

A. Ö. Ö.



## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İktisatı, Millîyetini ve Müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenek, dahi ve harici, bedbahlardan olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartların dışı olmayacaktır! Bu imkanı ve şartları, çok namussat bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zata vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilhissâ işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahlinde, kıldara sahip olanlar çarşak ve dâbde ve hattâ hijyenet içinde bulunabilirler. Hatta bu kıldara sahip şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İpe, bu ahval ve şartları içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> MANİSA		<b>İlçesi:</b> TURGUTLU	
<b>Adres:</b>	Çıkrıkçı Mah. No: 122	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/WH7ZQ1">https://goo.gl/WH7ZQ1</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02363123020	<b>Faks Numarası:</b>	02363123020
<b>e- Posta Adresi:</b>	725237@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://cikrikciykaoo.meb.k12.tr">http://cikrikciykaoo.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	725237	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

İnsana; sevgi ve saygı, şeffaflık ve demokratlık, katılımcılık ve paylaşımcılık, bilimsellik ve gerçekçilik, yaratıcılık ve yenilikçilik değerlerini ilke edinerek; ülkesine, topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştiren ve köklü bir geçmişi ve geleneği olan Çıkrıkçı Yaşar Kazimet Aybars Ortaokulu; Toplam Kalite Yönetimini işleyişe alan başarılı bir kurumu olma kimliği ile eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için tüm birimleriyle gayretli bir şekilde çalışmaktadır. Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde "stratejik planlama" olarak adlandırılmaktadır.



Gelişimin ve değişimin hızlı yaşandığı bu yıllarda stratejisi olmayan devlet, kurum veya şahısların, içinde bulunduğu ortamdan karlı bir şekilde çıkamayacağı muhakkaktır. Stratejiler, uygulayıcılarına yaptıkları çalışmalarda başarılı olmalarını sağlayacak yegâne unsurlardır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu ile birlikte her kurumun stratejik planını yapması mecburi hale gelmiştir. Biz, Çıkrıkçı Yaşar Kazimet Aybars Ortaokulu Müdürlüğü olarak stratejik planımızı hazırlarken, bu planı pusulamız olarak düşünüp, onun gösterdiği yolda ilerleyerek başarılı olmayı hedefleyen bir misyona sahip olma arzusu içerisindeyiz. Biliyoruz ki; "Başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışarak elde edilir." Bu gayretle öğrencilerimizin okula gelmeyi eve gitmekten daha mutluluk vereceği bir iş olarak düşünmeleri için, çok çalışmayı vizyonumuz edinmekteyiz. Bu tür çalışmaların devamlılığını temenni ederim. 2024-2028 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık.

Çıkrıkçı Yaşar Kazimet Aybars Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Kalite Kurulu Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Elvan İLBey  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ELVAN İLBEY	OKUL MÜDÜRÜ	ERCAN EĞİN	MÜDÜR YARD.
ERCAN EĞİN	MÜDÜR YARD.	İLHAN DAĞ	ÖĞRETMEN
İRFAN CİN	ÖĞRETMEN	BÜLENT TANRIVERDİ	ÖĞRETMEN
MERVE TEMEL	ÖĞRETMEN	MEHMET AYTOLON	ÖĞRETMEN
NEZAHAT KANYILMAZ	OKUL AİLE B. BAŞK.	ÇİLEM DEMİR	ÖĞRETMEN
ÜMMÜ ŞEN	OKUL AİLE B.YÖN. KUR. ÜYESİ	GÜLİZAR DEMİR	GÖNÜLLÜ VELİ
		ELİF GÜLSÜN	GÖNÜLLÜ VELİ

## **1.2. Planlama Süreci:**

*Okulumuzdaki Stratejik Plan hazırlama çalışmaları MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ile genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Turgutlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma sürecinde ilk olarak Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulmuştur. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*



## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun 1945 yılında temelleri atılmış ve aynı yıl içerisinde duvarları yapılmış ancak çeşitli nedenlerle inşaat 1959 yılında inşaata başlanarak 1960-61 Eğitim – Öğretim yılında bir sınıf ve lojman olarak hizmete girmiştir.

Okulumuza 1960-1961 Eğitim – öğretim yılında tamamı birinci sınıf olarak 7-12 yaş arasında 31 öğrenci kaydolmuştur. 1971 yılına kadar tek sınıflı eğitim öğretim veren okulumuz 1972 yılında yetersiz gelerek ,okulun yanında boş bulunan Mehmet ERYILMAZ'a ait evde iki yıl birinci sınıflar ayrı ders işlemişlerdir. Bu ev yıkılınca 1977 yılına kadar Durmuş DUMAN'ın kahvehanesinde ve evinde okulun bir kısmı derslere devam etmiş, 1977 yılında yapılan ek derslikle okulumuz yeni şeklini almıştır.

Turgutlu'da çok sevilen sayılan ve yardım severliği ile takdir toplayan Yaşar AYBARS 1996 yılında kendi ve çok sevdiği Kazimet hanımın adının sonsuza kadar yaşayacağı Yaşar Kazimet Aybars İlköğretim Okulu'nun temellerini atmış ancak başlamış olduğu bu güzel eserin tamamlandığını göremeden 17.07.1997'de vefat etmiştir. Babalarını çok seven ve eğitim gönüllüsü olarak yetiştirdiği evlatları Ertuğrul AYBARS ve Emine ALKAN okulumuzu tamamlayarak 1998-1999 Eğitim –Öğretim yılında hizmete açmışlardır. Açılışı ilçe Mili Eğitim Müdürümüz Hayrettin SEYHAN , Turgutlu Kaymakamımız Orhan Işın ve Manisa Valimiz Muzaffer ECEMİŞ yağmurlu bir ilkbahar günü coşkulu bir davetli kitlesi huzurunda yapmışlardır.

Okulumuza 1998-1999 eğitim – öğretim yılında Baktırlı, Karaoluk, Sivrice, Kurudere ve Ayvacık; 1999-2000 eğitim – öğretim yılında ise Güney ve Dağyeniköy taşınalı olarak gelmeye başlamıştır.

2002-2003 Öğretim yılı başında Okul Müdürü Hasan ARIKANLI 'ın Köyümüzde çocuk yaşta ayrılmış ancak köyü ile olan bağını koparmayan Zeynep SORAR hanımla tanışmış ve kendilerine okulun sorunlarını aktarmıştır. Zeynep SORAR Hanımın Turgutlu'lu olan ve 2002 yılında Genel Kurmay Başkanı olan Hilmi ÖZKÖK ile yakın irtibatı sonucu okulun sorunları kendilerine aktarılmıştır. Ege Ordu Komutanı Hürşit TOLON vasıtasıyla kaba inşaat olan yemekhane bugünkü halini alırken çevre duvarları onarılmış, okulun kiremitleri aktarılmış ve altına su geçirmeyen malzeme konmuştur. Okulun iç ve dış badanası yapılmış, tüm malzemeleri elden geçirilerek tamir edilmiştir. Yetersiz gelen okulumuza eski okulun yanına dört derslikli ve bir öğretmen odalı yeni bina Manisa Tugay Komutanlığının işleri yapan mütahiti Osman BARLIK tarafından yapılmıştır.

Ayrıca Ege Ordu Komutanlığınca Yemekhaneye 250 adet sandalye 40 adet yemek masası 2 adet çelik dolap 1 adet termostatlı yemek aracı 2 adet bilgisayar masası hibe edilmiştir.

Bu mevcut durumla 2018 yılına kadar eğitim- öğretime devam edilmiştir. Okulumuz binasının yetersiz olması dolayısıyla yapılan girişimler neticesinde 2018-2019 Eğitim öğretim yılında yeni okul yapım kararı alınmıştır. Aynı yılın Kasım ayında valilik kararıyla okula yıkım emri gelmiş olup, okulumuz aynı bahçede bulunan ilkokul binasının üst katına taşınmıştır. Ocak ayı sonunda eski binamız yıkılarak yeni okul yapım süreci başlamıştır. 2020 yılında deprem güçlendirmesi bulunan ilkokul binasının da yıkılmasıyla Derbent Mahallesi Sabiha Erturgut İlköğretim Okulu içerisinde okulumuza tahsis edilen 5 sınıfta eğitim öğretime devam edilmiştir. İlgili süreç sonunda 2023 yılında okulumuzun yapımı tamamlanarak 16.05.2023 tarihinde yeni binamızda eğitim öğretime başlanmıştır. Okulumuza müdürümüz Elvan İLBEY'in girişimleriyle hayırseverlerimiz Emine Alkan ve Ertuğrul Aybars tarafından bir z-Kütüphane kazandırılmış, hayırseverimiz Burak Gencer tarafından toplantı salonumuzun koltukları yaptırılmış ve KAHEV (Kadın Hekimler Eğitime Destek Vakfı) tarafından bilişim teknolojileri sınıfımızın mobilyaları temin edilmiştir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 döneminde uygulanan stratejik plana ilişkin hedef ve göstergeler başarı ile tamamlanmış ve 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasına geçilmiştir.

## **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesine dayanılarak "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının

kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

<b>Yasal Yükümlülükler</b>	<b>Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası )</b>
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi
24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri olarak;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planları incelenerek okulun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmış ve uyumlu olduğu görülmüştür.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Tümü	Bütçe çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Programı,	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Orta Vadeli Program,	Tümü	Bütçe çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerimizin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal faaliyetleri yürütmek
Sportif faaliyetler	Sportif faaliyetleri yürütmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri yürütmek
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki gelişim faaliyetlerini teşvik etmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği faaliyetlerini teşvik etmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere yönelik faaliyetler düzenlemek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme değerlendirme faaliyetlerini yürütmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarını iyileştirmek
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı faaliyetleri planlamak



## **2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :**

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrenci anketi sonuçlarına göre öğrenciler genel olarak okul ve imkânlarından memnundurlar. Öğretmenleri ile rahatlıkla iletişim kurabildiklerini onlara ulaşabildiklerini ifade etmişlerdir. Bununla birlikte okulda kendilerini güvende hissettiğini söylemişlerdir. Okulda istek ve önerilerinin dikkate alındığını sosyal ve kültürel gezilere ağırlık verildiğini söylemişlerdir. Yeni okul ile birlikte; uzun süredir istedikleri kütüphane, laboratuvar , bilişim sınıfı, basketbol ve futbol sahası gibi ortamlara kavuşacakları için mutlu hissettiklerini anketlerde belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

#### **Öğretmen anket sonuçlarına göre;**

Öğretmenler okulda alınan kararların daima ortak bir anlayış çerçevesinde olduğunu, okul idaresi tarafından her öğretmene tarafsız ve objektif davranıldığı belirtmiştir. Bulduğumuz çevre itibariyle öğrenci ve veli profilinin iyi olduğunu, yeni okulun fiziki şartlarının da iyi olmasının kendilerinin ve öğrencilerinin gelişimi için oldukça faydalı olacağını söylemişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

#### **Veli anket sonuçlarına göre;**

Velilerimiz okulun eğitim – öğretim anlamında yeterli olduğunu istedikleri zamanda öğretmenlerle iletişim kurabildiklerini, okuldaki öğretmenlerin kadrolu olmasının çok büyük bir şans olduğunu belirtmekle beraber sınıf mevcutlarının da az olmasının çocukları için son derece faydalı olduğunu dile getirmişlerdir. Yeni yapılan okul binasının öğrencilerin okula olan ilgisini arttırdığını ifade etmişlerdir.

## 2.7. Okul İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

İli: MANİSA		İlçesi: TURGUTLU	
Adres:	Çıkrıkçı Mah. No: 122	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/WH7ZQ1">https://goo.gl/WH7ZQ1</a>
Telefon Numarası:	0236 3123020	Faks Numarası:	0236 3123020
e- Posta Adresi:	725237@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://cikrikciykaoo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	725237	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1960		Toplam Çalışan Sayısı	10

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	5	3	8
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>12</b>

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	890	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2800			
Okul Kapalı Alan (m2)	1780			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	3690			
Kantin (m2)	x			
Tuvalet Sayısı	8			
<b>Diğer (Okul Yemekhanesi m2)</b>	<b>40</b>			

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

#### Mali Kaynaklar

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	0 TL	0 TL
2022	0 TL	0 TL
2023	40.000 TL	35.000 TL

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

İstatistiki Veriler Tablosu

Öğrenci Sayısı:	Kız	47	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	44		Erkek	5
	Toplam	91		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 40 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:7		

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Saygılı, öğrenmeye açık
Çalışanlar	Genç, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
Veliler	Velilerin iletişime açık ve uyumlu olması
Bina ve Yerleşke	Yeni bina olması, doğaya yakın bir konumda bulunması, çim futbol sahasının ve basketbol sahasının olması.
Donanım	Sınıflarda akıllı tahta bulunması.
Bütçe	Yapılan kermeslerle bir miktar gelir elde edilmesi.
Yönetim Süreçleri	Planlama, organize etme, yöneltme ve koordine etme süreçlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesi.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin yarısının taşınmalı olması ve sosyal, kültürel, eğitim-öğretim ile ilgili diğer ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olmaları.
Çalışanlar	Bazı derslerden branş öğretmenlerinin (resim, müzik ve tekn. tas.) ve rehber öğretmenin olmaması.
Veliler	Velilerin yoğun çalışması ve taşınmalı öğrencilerin velilerinin mesafeden dolayı okul ile iletişiminin az olması.
Bina ve Yerleşke	Binanın ilkokul tarafından da kullanılması sebebiyle bazı bölümlerin (resim, müzik, teknoloji tasarım sınıfı vb.) sınıfa çevrilmesi.
Donanım	Akıllı tahtaların eski olması, bilişim teknolojileri sınıfında yeterli donanım bulunmaması.
Bütçe	Okulun yeterli gelirinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçlerinde zaman zaman küçük aksaklıkların yaşanması.
İletişim	İletişim süreçlerinde zaman zaman küçük aksaklıkların yaşanması.

Süreçleri	
-----------	--

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanlığının öğretmen ve öğrenci yanlısı politikaları.
Ekonomik	Çevredeki hayırseverler.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevrede halkın ortak uğraşı çiftçiliktir. Bu nedenle bireyler arasında uyum problemi yoktur.
Teknolojik	Okulumuzda yürütülen robotik, kodlama ve yapay zeka projeleri kapsamında öğrencilerin teknolojiyi doğru kullanma fırsatının olması.
Mevzuat-Yasal	Mevcut mevzuat ve yasaların eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine imkân tanınması.
Ekolojik	Köyümüzün bir orman köyü olması, öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanınması ve GDO'lu besinler yerine doğal ürün tüketebilmeleri.

### Tehditler

Politik	8. Sınıf öğrencilerinin ortaöğretime yerleştirilmesinde yaşanan sistem değişimleri.
Ekonomik	Okulun ekonomik imkânlarının kısıtlı olması.
Sosyolojik	Bireyler ve aileler arasında zaman zaman yaşanan problemler.
Teknolojik	Teknoloji bağımlılığı.
Mevzuat-Yasal	Bazı mevzuat ve yasaların günümüz gereksinimlerini karşılayamaması.
Ekolojik	Doğaya karşı duyarsız olunması sonucu yaşanan çevresel sorunlar.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okulun fiziki altyapı yetersizlikleri (bilişim laboratuvarı, müzik, resim, tekn.tas. sınıfı, kapalı spor salonu gibi bölümler)
2	Eğitim-öğretimde kullanılan teknolojik altyapının eskimesi
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
4	Taşımalı öğrencilerin DYK kurslarına katılımında ulaşım sıkıntısı
5	Aile eğitimi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kùltürel faaliyetler
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Destekleme ve yetiştirme kursları
5	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
6	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Personel Kariyer Geliştirme (İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi)
2	Fiziki kapasitesinin yetersizliği
3	Çalışma ortamlarının ve sosyal, kùltürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4	Okulun sosyal, kùltürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Donatım eksiklerinin giderilmesi
6	Taşımalı Eğitim Sorunları
7	Okul-Aile Birliği
8	İş güvenliği ve sağlığı hizmetleri

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

### **3.1.Misyon**

21. y¼zyıl becerilerine sahip, akademik alanda olduğu kadar sosyal, k¼lt¼rel ve sportif alanlarda da kendini geliŐtirmiŐ bireyler yetiştirmek.

### **3.2.Vizyon**

¼đrencilerimizin T¼rk Milli Eğitiminin genel ve ¼zel amaçları ve Milli Eğitim İlkelerine uygun olarak, 21. y¼zyıl becerileri gerektiren iŐler için gereken donanımlara sahip, b¼lgenin ve ¼lkenin ¼retimine ve geliŐmesine katkı sağlayabilecek bireyler haline gelebilmelerini sağlamak.

### 3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

**Kişiler:** Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler

**Süreçler:** Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler

**Performans:** Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

1. Önce insan,
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
4. Eğitimde süreklilik anlayışı,
5. Adaletli performans değerlendirme,
6. Bireysel farkları dikkate almak,
7. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
8. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
9. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
10. Sürekli gelişim,
11. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların devamsızlık sorunlarını en aza gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi:

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Bir eğitim öğretim döneminde 5 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %	9	8	7	6	5	4
PG.1.1.b	Bir eğitim öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %	6	5	4	3	2	1
PG.1.1.c	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
S1	Her dönem mazeretsiz devamsızlığı en az olan öğrencilere belge verilmesi						
S2	Özel Eğitim Sınıf Açılarak Donatımının Yapılması						

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1:

Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

### Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi:

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	73	76	79	82	85
PG.2.1.b	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	75	77	79	81	83	85
PG.2.1.c	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	75	77	79	81	83	85
PG.2.1.d	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	75	77	79	81	83	85
PG.2.1.e	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	73	76	79	82	85
PG.2.1.f	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	17	19	21	23	25
S1	Her dönem sınıf not ortalaması en yüksek olan öğrencilere ödül verilmesi						
S2	Her ay sınıflarında en fazla kitap okuyan öğrencilerin belirlenip ödüllendirilmesi						

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1:

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi:

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle iş birlikleri yapılacaktır.	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.a	Okul kitap sayısının artırılması	300	400	500	600	700	800
S1	Hayırseverler, kamu idareleri ve belediyeler ile işbirliği yapılarak okulun fiziki mekânları iyileştirilecektir.						
S2	Kitap kampanyaları düzenlenerek okulun kitap sayısı arttırılacaktır						

## 4.1. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1 Hedef 1.1</b>	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
<b>Amaç 2 Hedef 2.1</b>	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
<b>Amaç 3 Hedef 3.1</b>	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000	750.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	106.000	136.500	167.000	197.500	228.000	835.000



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.